

日本心臓血管麻酔学会 第24回学術大会



共催セミナー開催のご案内

<日本心臓血管麻酔学会 第24回学術大会運営事務局>

株式会社ハート・オーガナイゼーション

〒440-0886 愛知県豊橋市東小田原町48番地 セントラルレジデンス201

TEL: 0532-57-1276 FAX: 0532-52-2883

E-mail: jscva2019.sp@heartorg.gr.jp

目次

P.1	① 開催概要
P.2	② プログラム日程表(予定)
P.3	③ フロア図
P.4	④ 共催セミナーリスト
P.5	⑤ ホームページ 「共催セミナー」ページのご案内
P.6	⑥ 発表データについて ※利益相反(COI)に関する情報開示
P.7	⑦ 飲食、オプションのお申し込みについて
P.8	⑧ チラシ、案内状の作成
P.8	⑨ 荷物送付、返送について
P.9~10	⑩ 当日運営について
P.11	⑪ ランチョンセミナー整理券について
P.12	⑫ その他確認事項
巻末	発送物ラベル

この度、日本心臓血管麻酔学会 第 24 回学術大会共催セミナーへご協力を賜り誠にありがとうございます。

共催セミナー（ランチョンセミナー、スイーツセミナー、イブニングセミナー）準備・運営につきましては、下記の要項に沿って、手配を進めていただけますようお願い致します。
ご協力のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。

① 開催概要

1. 会議名称 : 日本心臓血管麻酔学会 第 24 回学術大会
2. テーマ : “嚆矢となれ”
3. 会長 : 溝部 俊樹（京都府立医科大学 麻酔科学教室）
4. 会期 : 2019 年 9 月 20 日（金）～9 月 22 日（日）
5. 会場 : 国立京都国際会館
〒606-0001 京都市左京区岩倉大鷲町 422 番地
6. 参加者人数 : 約 1,500 名(予定)
7. 大会事務局 : 京都府立医科大学 麻酔科学教室内
日本心臓血管麻酔学会 第 24 回学術大会 事務局
事務局長 : 小川 覚
〒602-8566 京都府京都市上京区 河原町通広小路上る梶井町 465 番地
8. 運営事務局 : 株式会社ハート・オーガナイゼーション 内
日本心臓血管麻酔学会 第 24 回学術大会 運営事務局
〒440-0886
愛知県豊橋市東小田原町 48 番地 セントラルレジデンス 201
TEL : 0532-57-1276 FAX : 0532-52-2883
E-mail : jscva2019.sp@heartorg.gr.jp
10. ホームページ : <http://www.jscva.org/AnnualMeeting/2019/>

② プログラム日程表(予定)

9月20日(金)

階	Room	会場名	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	
1F	アネックスホール1	第1会場		本会プログラム				ランチョン1	本会プログラム						
1F	アネックスホール2	第2会場		本会プログラム				ランチョン2	本会プログラム						
2F	Room A	第3会場		本会プログラム				ランチョン3	本会プログラム						
2F	Room B-1	第4会場						ランチョン4		スイーツ		イブニング			
2F	Room B-2	第5会場		本会プログラム					本会プログラム						
1F	宴会場 さくら	デジタルホスター					デジタルホスター						デジタルホスター		
1F	機器展示会場 ①～④			機器展示											

9月21日(土)

階	Room	会場名	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	
1F	アネックスホール1	第1会場		本会プログラム				ランチョン5	本会プログラム						
1F	アネックスホール2	第2会場		本会プログラム				ランチョン6	本会プログラム						
2F	Room A	第3会場		本会プログラム				ランチョン7	本会プログラム						
2F	Room B-1	第4会場		本会プログラム				ランチョン8	本会プログラム						
2F	Room B-2	第5会場		本会プログラム					本会プログラム						
1F	Room C-1	第6会場						ランチョン9							
1F	宴会場 さくら	デジタルホスター					デジタルホスター						デジタルホスター		
1F	機器展示会場 ①～④			機器展示											

9月22日(日)

階	Room	会場名	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
1F	アネックスホール1	第1会場		本会プログラム				ランチョン10	本会プログラム					
1F	アネックスホール2	第2会場		本会プログラム				ランチョン11	本会プログラム					
2F	Room A	第3会場		本会プログラム				ランチョン12						
2F	Room B-1	第4会場						ランチョン13						
1F	宴会場 さくら	デジタルホスター					デジタルホスター							

※プログラムは変更になる場合がございます。

③ フロア図

2F

1F



④ 共催セミナーリスト

9月20日(金)

セミナー	No.	社名	時間	会場	会場名	席数	控室	控室使用可能時間
ランチョンセミナー	1	コヴィディエンジャパン株式会社	12:30-13:30	第1会場	1階 アネックスホール1	600	第1会場控室	11:30-12:30
	2	平和物産株式会社	12:30-13:30	第2会場	1階 アネックスホール2	400	第2会場控室	11:30-12:30
	3	ノバ・バイオメディカル株式会社	12:30-13:30	第3会場	2階 Room A	300	第3会場控室	11:30-12:30
	4	株式会社大塚製薬工場	12:30-13:30	第4会場	2階 Room B-1	200	第4会場控室	11:30-12:30
スイーツセミナー		アークレイ株式会社	15:00-16:00	第4会場	2階 Room B-1	200	第4会場控室	14:00-15:00
イブニングセミナー		小野薬品工業株式会社	17:15-18:15	第4会場	2階 Room B-1	200	第4会場控室	16:15-17:15

9月21日(土)

セミナー	No.	社名	時間	会場	会場名	席数	控室	控室使用可能時間
ランチョンセミナー	5	ヘモネティクスジャパン合同会社	12:30-13:30	第1会場	1階 アネックスホール1	600	第1会場控室	11:30-12:30
	6	株式会社フィリップス・ジャパン	12:30-13:30	第2会場	1階 アネックスホール2	400	第2会場控室	11:30-12:30
	7	バクスター株式会社	12:30-13:30	第3会場	2階 Room A	300	第3会場控室	11:30-12:30
	8	マシモジャパン株式会社	12:30-13:30	第4会場	2階 Room B-1	200	第4会場控室	11:30-12:30
	9	丸石製薬株式会社	12:30-13:30	第6会場	1階 Room C-1	130	第6会場控室	11:30-12:30

9月22日(日)

セミナー	No.	社名	時間	会場	会場名	席数	控室	控室使用可能時間
ランチョンセミナー	10	エドワーズライフサイエンス株式会社	12:00-13:00	第1会場	1階 アネックスホール1	600	第1会場控室	11:00-12:00
	11	スリーエムジャパン株式会社	12:00-13:00	第2会場	1階 アネックスホール2	400	第2会場控室	11:00-12:00
	12	株式会社アムコ	12:00-13:00	第3会場	2階 Room A	300	第3会場控室	11:00-12:00
	13	CSLベーリング株式会社	12:00-13:00	第4会場	2階 Room B-1	200	第4会場控室	11:00-12:00

⑤ 「共催セミナー」ページのご案内

本学術大会ホームページでは、共催企業様へのご案内ページを設けております。

共催オプション申込みシステムのご案内及び共催セミナー開催に関する各資料をダウンロード可能です。オプション価格につきましてはホームページの価格表をご覧ください。

URL <http://www.jsuva.org/AnnualMeeting/2019/supporters.html>

※システムのログインに必要な ID およびパスワードは、別途メールにてご案内いたします。

ダウンロード資料一覧

- ・共催セミナー開催のご案内（要項・本書）
- ・フロア図
- ・会場図面
- ・利益相反（COI）自己申告に関するスライドサンプル
- ・共催セミナー案内状用ロゴマーク
- ・オプション手配物各種価格表
- ・発送物ラベル

⑥ 発表データについて

【発表データ】

すべて PC を使用しての発表となります。

	PC 本体持ち込み	メディア持ち込み (USB ストレージメディア、CD-R)
Windows	○	○
Macintosh	○	×

- ・発表1時間前までにPC受付（1F Room103）にて動作チェックをお済ませください。
- ・Microsoft PowerPoint で作成・編集してください。

※Power Point使用可能バージョン

Windows 版：2010、2013、2016

Mac 版：2011、2016

- ・会場のスクリーンはワイド画面(16:9)対応で用意しております。

●PC本体持ち込みの場合（Macintoshをご利用の場合、また動画、音声などをご利用の場合）

- ①外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は外部出力アダプターをご持参ください。
- ②発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように設定をしてください。
ACアダプタは各自ご持参ください。
- ③接続トラブルなどの場合に備え、バックアップとして必ずCD-RまたはUSBストレージメディアでデータをご持参ください。

●メディア持ち込みの場合

- ①メディア：USBストレージメディア又はCD-Rを使用してご持参ください。
- ②フォント：文字化けを防ぐため、Windows標準フォントで作成してください。データ作成後は、必ずウイルスチェックと他のパソコンでの試写をしてください。

【利益相反（COI）に関する情報開示】

当日の発表時に利益相反についての情報開示をお願いいたします。発表最初か最後に利益相反自己申告に関するスライドを加えてください。サンプルは本学術大会ホームページ「共催セミナー」ページよりダウンロード可能です。

利益相反に関する申告書					
発表者	所属	条件		氏名	申告事項 ※該当有りの場合
利益相反に関する細則第5条		金額(年間)	該当		
第1項	役員・顧問職	1つの企業等からの報酬	100万円以上	有 無	該当企業等の名称： 金額：
第2項	株式	1つの企業等の株式からの利益 当該発行済株式数の5%以上保有	100万円以上	有 無	該当株式名： 取得金額： 株式数：
第3項	特許権使用料	企業等から、1つの特許権使用料(総額)	100万円以上	有 無	該当企業等の名称： 金額：
第4項	日当・出席料・講演料等	1つの企業等から支払われた合計額	100万円以上	有 無	該当企業等の名称： 金額：
第5項	原稿料(執筆料)	1つの企業等から支払われた合計額	100万円以上	有 無	該当企業等の名称： 金額：
第6項	研究費	企業等から、1つの臨床研究に対する総額	200万円以上	有 無	該当企業等の名称： 金額：
第7項	奨学(奨励)寄付金	企業等から、研究責任者1名に対する総額	200万円以上	有 無	該当企業等の名称： 金額：
第8項	その他	1つの企業等からの、 研究とは直接無関係な旅行・贈答品等	30万円以上	有 無	該当企業等の名称： 金額：
共同研究者	所属： 氏名：	所属： 氏名：	所属： 氏名：	所属： 氏名：	所属： 氏名：
第1項	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)
第2項	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)
第3項	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)
第4項	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)
第5項	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)
第6項	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)
第7項	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)
第8項	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)	無・有(内容記入)

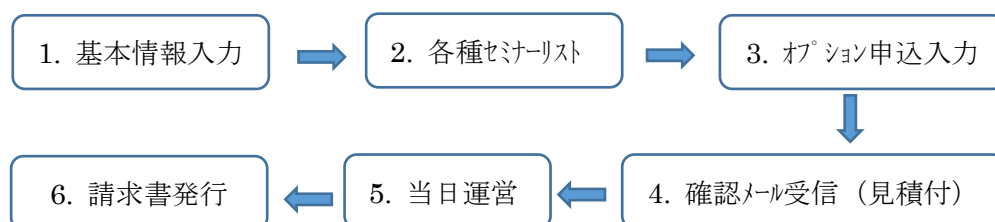
⑦ 飲食、オプションのお申し込みについて

オプション申込は弊社保有の共催オプション申込みシステムよりお申込みください。
URL、ログインに必要なIDとパスワードは、個別にメールにてご案内いたします。
本学術大会のホームページ「共催セミナー」ページからもログインが可能です。

オプション申込締切日：**8月16日（金）**

※座長・演者のミネラルウォーターは必ずお申してください。飲食物などは必要に応じて手配をお願いいたします。

<オプション申込みシステム利用手順>



1. 共催セミナーを担当される企業ご担当者様の情報をご登録ください。
2. 各種セミナーリストより該当のセミナーを選択してください。
3. オプション備品等をお申込みください。
4. お申込み完了後、確認のメールをご担当者様宛に送信されます。お見積もりは確認メールに添付されます。
※締切日前までは、お申込み内容、数量等、何度でも変更いただけます。
※ご注文総額の20%を取扱手数料として申し受けます。
5. P.9「⑩当日運営について」をご参照ください。
6. 会終了後、ご請求書を発行いたします。

見積、請求書について

オプション申込みシステムにログインいただきますと、ご注文頂きましたオプション品のお見積書・ご請求書をダウンロードいただけます。

オプション手配物の請求書は会終了後に、取扱業者アップローズ(株)よりご請求および郵送させていただきます。郵送でのご請求書が不要な会社様はお知らせください。

⑧ チラシ、案内状の作成

共催セミナーに関する広報用チラシを制作する場合は、下記掲載をお願い致します。

- ・セミナー名称（ランチョンセミナーは番号まで）
- ・共催名「日本心臓血管麻酔学会 第24回学術大会」（御社名と併記）
- ・日本心臓血管麻酔学会 ロゴ

※データは本学術大会ホームページ「共催セミナー」ページよりダウンロード可能です。

その他は特に規制等はございませんが、印刷前に事務局にて原稿のご確認をさせていただきたく存じます。原稿が完成いたしました後、データを事務局までご提出いただけますようお願い致します。

⑨ 荷物送付、返送について

事前にセミナー関係の荷物などを送られる場合は、下記まで送付願います。その際、発送物貼付ラベルに必要事項を記入し、荷物に貼り付けをお願いします。※セミナーチラシ等、印刷業者から直送される場合も、必ずラベルを貼付ください。

発送物貼付ラベルはこの要項の巻末をコピーするか、本学術大会ホームページ「共催セミナー」ページよりダウンロードください。カラーでの出力をお願いいたします。

●到着指定日：9月19日（木）

〒606-0001 京都市左京区岩倉大鷲町 422 番地
国立京都国際会館
日本心臓血管麻酔学会 第24回学術大会 共催セミナー荷物置場 宛
TEL 075-705-1229

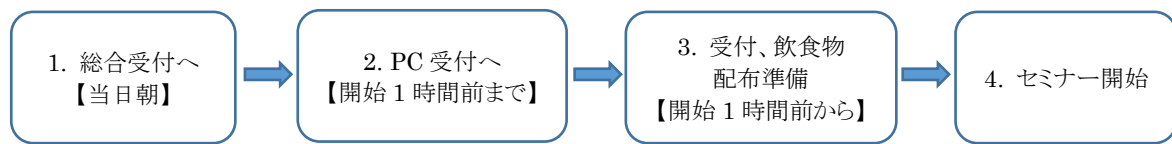
※荷物は、京都国際会館 1F 104 運営事務局横「共催セミナー荷物置場」にて保管いたします。お引き取りの際は運営事務局へお越しく下さい。
※ラベルに使用会場名、セミナー名称（ランチョンは番号）を必ず記載してください。

※各社様の送付物が一斉に届きますので、到着確認は各社様にてお願い致します。

セミナー終了後、荷物を返送される場合は「1F104 運営事務局」にてクロネコヤマトの着払い伝票をご用意しております。伝票を貼付し、各社様にて指定の場所へ搬入ください。

⑩ 当日運営について

当日の流れ



1. 共催セミナー受付（京都国際会館 1F 総合受付）

- ・ セミナー開催当日の朝、総合受付までお越しください。
下記資料をお渡しいたします。
また、セミナーに関するご相談やお打ち合わせをさせていただきます。
- ①共催セミナー用のスタッフ証 10 枚
※スタッフ証は、貴社セミナー運営のための入場証となりますのでセミナー終了後は速やかにご返却をお願いいたします。
※他のプログラムを聴講される場合は、別途受付にて参加登録をお願いいたします。
- ②プログラム 1 冊 ※2 社共催の場合は 2 冊ご用意させていただきます。
- ③「最後尾」プレート 2 枚／要返却
- ④企業保管分のランチョンセミナー整理券（対象企業様のみ）
- ・ 総合受付付近（京都国際会館 1F）に共催セミナーチラシ設置用テーブルを用意します。
チラシ設置をご希望の場合は当日朝 9 時までに各社様にて設置をしてください。当日行われるセミナーチラシのみ設置いただけます。チラシが残った場合は各社様にてその日のうちに回収をお願いいたします。別日のものが設置されている場合には、事務局にて移動させていただく可能性がございます。

2. 受付、飲食物準備

- ・ 会場の当日運営担当として、会場ディレクター（複数部屋を担当）を配置いたします。事前に運営方法等をお打ち合わせ下さい。
- ・ セミナー会場前にて弁当置き用、資料置き用の長机をご用意いたします。設置、配布の作業は各社様にてご対応をお願い致します。
(セミナーにて配布する飲食物はセミナー開始 30 分前に会場前に搬入致します)

3. セミナー開始

- ・ セミナーの進行（アナウンス、飲食配布回収、同通レシーバ配布回収、ネームテント・ミネラルウォーター交換等）は各社様にて行ってください。映像オペレーターは、各会場内に 1 名常駐しています。

	事務局及び会場ディレクター	共催企業ご担当者様
資料配付準備	テーブル準備 (会場規模により2~8本程度)	資料などの準備 (1時間前から準備可能です)
参加者飲食	セミナー開始30分前までに 各会場入口へ納品 *発注した場合	弁当配布・空箱回収
待機列・誘導	誘導方法のご説明	列整列・誘導のコントロール
会場前看板	会場前にセッティング	
司会・演者用ミネラル	セミナー開始30分前までに 各会場入口へ納品 *必ず発注ください	登壇者用のセッティング
テントカード、前垂	セミナー開始30分前までに 各会場進行席へ納品 *発注した場合	登壇者用のセッティング

<会場スタッフについて>

- 各会場下記スタッフが必要と想定されます。予めご手配の程お願いいたします。オプション申込みシステムにてアルバイトスタッフのご発注も受け付けております。
 - 資料、弁当、配布、回収など対応スタッフ（会場規模により2~8名）
 - 場内、場外誘導スタッフ（会場規模により2~4名）
 - ミネラル、氏名掲示差替えスタッフ（1~2名）
- ※アルバイトの拘束時間は控室利用開始時間~セミナー終了までです。控室前にて御引き渡しいたします。

<ゴミの処理について>

- 弁当の空き箱などのゴミは各社様スタッフにて回収をお願い致します。弁当関係のゴミはお弁当業社にてお引き取りいたします。
- 弁当、お茶パック以外のゴミの処分につきましては、事務局にて有料で対応いたします。

<貴セミナー参加者数について>

- 会終了後、当日の参加者人数（概算）を 運営事務局へお知らせください。
 - ※ 他セミナーの参加者数はお伝えでき兼ねます
 - ※ 学会の参加者数は会終了後にご報告させていただきます

⑪ ランチョンセミナー整理券について

本学術大会ランチョンセミナーでは入場整理券を発行します。準備、運営にあたり、以下の要項をご確認いただけますようお願いいたします。

*スイーツセミナー、イブニングセミナーでは整理券はございません。

【準備】

- ・整理券は、事務局にてお弁当発注数をご用意します。

配布枚数、企業様保管分をあらかじめご連絡ください。

- ・ランチョンセミナーチラシを制作されている場合は、9月19日（木）までに2枚、事務局へご提出ください（事前郵送または19日は15時以降に会場運営事務局 Room104 へお持ちください）。整理券カウンターに掲示させていただきます。

- ・整理券の配布

配布時間 受付開始～セミナー開始30分前まで（但し、無くなり次第終了）

- ・整理券カウンターではご指定頂いた配布枚数のみ、事務局担当者にて配布いたします。企業様保管分は必要に応じ企業様にて配布ください。
- ・整理券は、ランチョンセミナー開始後に無効となります。
- ・整理券ご持参の方、お持ちでない方の待機列を確保できるよう、貴社にて誘導をお願いいたします。
- ・参加者へは、当日配布ポケットプログラムで以下のようにご案内予定です。

ランチョンセミナーでは入場整理券を発行します。

配布日程	配布時間	配布対象セミナー
9月20日（金）	7:30～12:00	ランチョンセミナー1～ランチョンセミナー4
9月21日（土）	8:00～12:00	ランチョンセミナー5～ランチョンセミナー9
9月22日（日）	8:00～11:30	ランチョンセミナー10～ランチョンセミナー13

配布場所：国立京都国際会館 アネックスホール ロビー

ご注意

1. 整理券発行には学会参加証が必要です。ひとり1日1枚のみ発行可能です。
 2. 発行可能な整理券は当日開催分のみです。整理券がなくなり次第、またはセミナー開始30分前には発券を終了します。
 3. 整理券はセミナー開始後に無効となります。
 4. セミナー会場には整理券をお持ちの方を優先的にご案内します。整理券をお持ちでない方は、整理券が余っている場合に各会場前で配布いたします。
 5. 整理券をお持ちでない方は昼食がない場合もございますので、予めご了承ください。
- ※ スイーツセミナー、イブニングセミナーでは整理券はございません。直接会場にお越しください。

⑫ その他確認事項

- ・座長、演者の先生方で会員の方はご自身での参加登録が必要です。参加登録につきましては本学術大会ホームページにてご確認ください。非会員の方は本会にて参加証（無料）をご用意いたしますので、招待受付へお越し頂きますようご案内をお願いいたします。ご登壇頂く先生の会員・非会員がご不明な場合は運営事務局にお問い合わせください。
- ・CVは事務局にご提出頂く必要はございません。
- ・スイーツセミナー、イブニングセミナーでは整理券はございません。参加者様には開催時間に直接会場へお越し頂き、順次ご案内をお願いいたします。
- ・同時通訳手配については、セミナー開催企業様の判断にお任せ致します。同時通訳を発注いただきました企業様へは、後日通訳会社担当者より直接ご連絡が参りますので、各社様控室でお打ち合わせをお願い致します。
- ・取材、撮影をされる場合は事務局までお申し出ください。その際、座長、演者の先生への承諾は各社様にてお願い致します。取材後の掲載記事につきましては、後日ご提出をお願い致します。なお、本会プログラムおよび他社共催セッションでの撮影はご遠慮ください。

お問い合わせ

日本心臓血管麻酔学会 第24回学術大会 運営事務局
株式会社ハート・オーガナイゼーション

共催担当 林 温子

〒440-0886 愛知県豊橋市東小田原町48番地

セントラルレジデンス 201

TEL : 0532-57-1276 FAX : 0532-52-2883

E-mail : jscva2019.sp@heartorg.gr.jp



国立京都国際会館
日本心臓血管麻酔第24回学術大会
共催セミナー—荷物置場 宛

企業名

セミナー名

使用会場名

発送元

荷物内容

貴社名:

9月20日(金)

連絡先:

共催セミナー資料

9月19日(木)必着

____ 個口中 ____ 個



国立京都国際会館
日本心臓血管麻酔第24回学術大会
共催セミナー—荷物置場 宛

企業名

セミナー名

使用会場名

発送元

貴社名:

連絡先:

荷物内容

9月21日(土)

共催セミナー資料

9月19日(木)必着

____ 個口中 ____ 個



国立京都国際会館
日本心臓血管麻酔第24回学術大会
共催セミナー—荷物置場 宛

企業名	セミナー名	使用会場名
発送元 貴社名: 連絡先:	荷物内容 9月22日(日) 共催セミナー—資料	
9月19日(木)必着	_____ 個口中 _____ 個	