

**日本心臓血管麻酔学会**  
**第26回学術大会**  
**登壇方法のご案内**

# セッション開催方法 概要（全セッション共通）

項目	詳細
開催方法	完全オンライン
参加場所	任意の場所（全員勤務先・自宅等） ※会場の使用なし
発表スライド表示方法	演者自身によるzoom画面共有 ※スライド事前提出なし・音声入りスライド作成不要
質問受付方法	質問者はzoom内でマイクオンで音声にて受付 ※チャット機能使用なし
当日のログイン	セッション開始時間の <b>30分前</b> ※事前カメラチェック・座長進行方法打合せ・画面共有リハーサルを行いますので、全員必ずご出席ください。

# 事前に準備いただくもの

## 当日参加環境

- PC（カメラ・マイク・スピーカー機能付き）
- マイク/ヘッドセットなど（外付けのものを推奨）
- 極力静かで、顔が見える明るさの確保できる場所・部屋
- 安定した通信環境（有線LANを強く推奨）
- PC版 zoom アプリケーション（zoomを初めてご利用の場合・インストール方法後述）

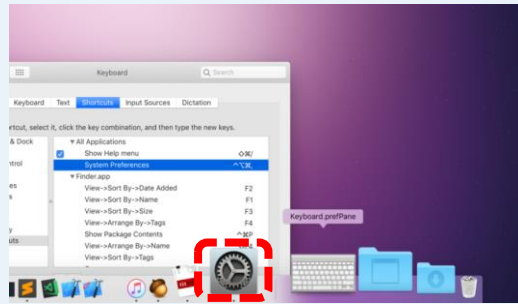
## スライド・入会・参加登録

- COI開示スライド入りのスライド作成（事前提出不要）※詳細はHPへ
- 参加登録（座長・演者とも）

# 事前準備 (Macのみ)

Mac使用の場合、設定により  
スライド画面共有ができないケースが頻発しています  
必ずご確認ください

## Macの画面共有許可設定



設定をクリックします



「セキュリティとプライバシー」をクリックします



「zoom.us.app」にチェックが入っていることを確認します

# 【セッションの流れ】

## 会期当日

### 0. 本番用Zoomログイン

- ・会期直前に送付される zoom URL にアクセス

### 1. リハーサル (30分)

- ・カメラテスト・事前打合せ

### 2. 座長の演者紹介

- ・セッション開始の挨拶

### 3. 演者発表

- ・画面共有にて 口頭発表

例



1. 演題ずつこれを繰り返す

一般参加者からの質問について  
参加者は、Live配信画面でチャットにて受付いたします。

# 【セッションの流れ】

## 会期当日

### 4. 質疑応答

- ・ビデオ・マイクをオン
- 座長の進行で質疑応答

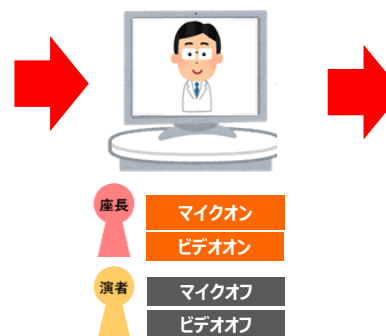


### 5. 総合討論 ※ある場合

- ・全員画面に映り、  
総合討論



### 6. 座長によるクロージング



### 7. セッション終了

- ・zoom退出



セッション開始後のスタッフからの緊急連絡は  
チャットにてお送りします。

# 登壇時の諸注意と手順

## 1. はじめてZoomを利用される方へ

## 2. セッション開始～終了手順

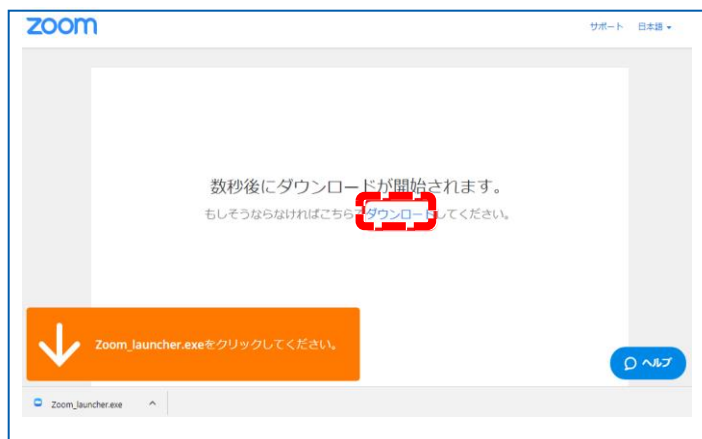
- ①セッション開始
- ②座長による演者紹介と演者の発表前
- ③演者の発表
- ④座長・演者の質疑応答
- ⑤総合討論

## 注意事項

# 1. はじめてZoomを利用される方へ

1. 別途事前に個別にご案内する本番用ZoomURLをクリック
2. 自動的にアプリインストール開始  
参加ボタンを押すと以下の画面に移行して自動でアプリのダウンロードが始まります。
3. 自動でダウンロードが始まらない場合、「ダウンロード」をクリック

ご使用2回目以降からはアプリが自動的に起動します。  
必ずセッション開始1時間前など、余裕をもって行ってください。  
直前に行うと、正常にダウンロードされない場合、  
セッション開始に間に合わなくなります。



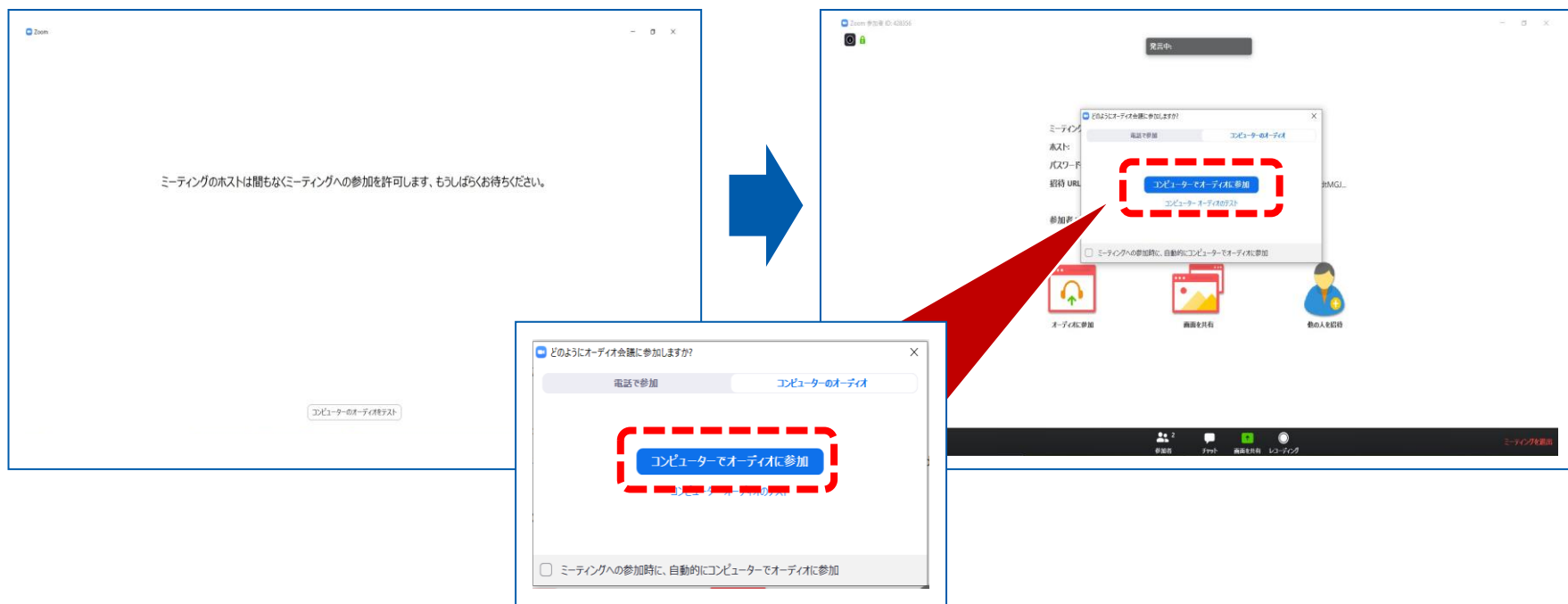


# 1. はじめてZoomを利用される方へ

## 「zoom」へのログイン②

URLをクリックいただくと、  
以下のような画面が表示されます。  
スタッフがログインの承認をするまで  
この状態で少しお待ちください。

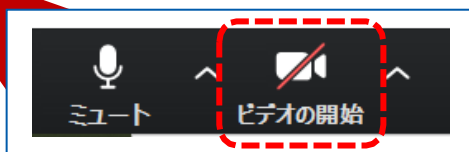
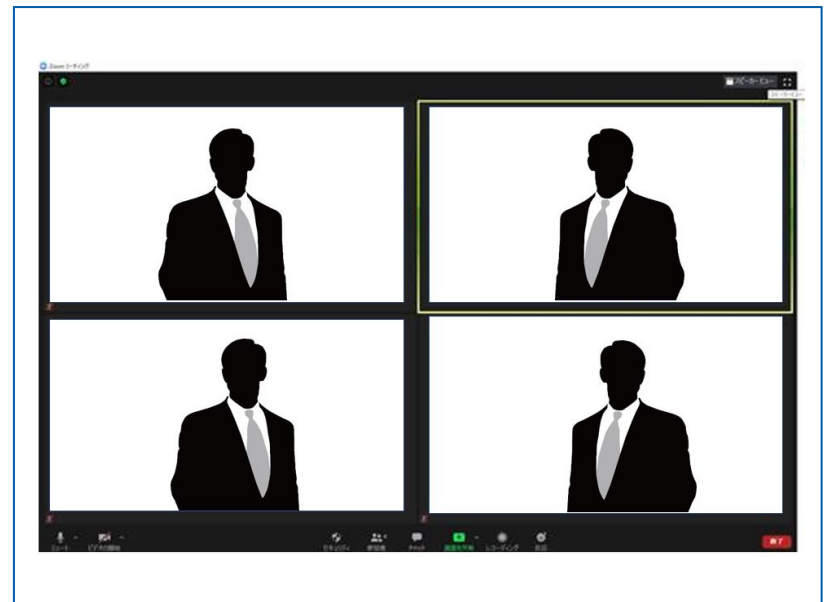
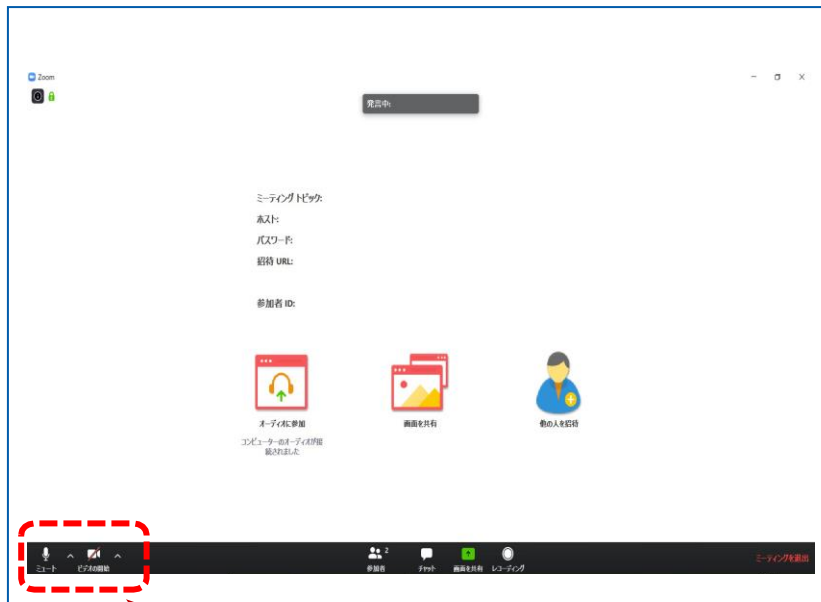
スタッフによる承認が完了しますと  
この画面に移行します。  
「コンピューターでオーディオに参加」を  
選択してください。



# 1. はじめてZoomを利用される方へ

## 「zoom」へのログイン③

左下の「ビデオの開始」を選択してください。  
選択直後、PCのカメラが起動すると、ログインいただいた皆様のカメラ映像が表示されます。



## 2. セッション開始～終了手順

### セッション開始～終了手順

開始前：Zoomログイン

開始前：事前打合せ

- ①セッション開始
- ②座長による演者紹介と演者の発表前
- ③演者の発表
- ④座長・演者の質疑応答
- ⑤総合討論（ある場合）
- ⑥セッション収録の終了

## 2. セッション開始～終了手順

### 開始前：zoomにログイン

1. セッション開始別途事前に個別にご案内する本番用ZoomURLをクリック
2. 表示される「zoom Meetingを開く」をクリック
3. 表示されない場合、画面上の「ミーティングを起動」をクリック
4. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



### 開始前：リハーサル（事前打合せ）

セッション開始30分前より

- ・音声・カメラチェック
- ・簡単な事前打合せ
- ・zoom表示設定

## 2. セッション開始～終了手順

### ①セッション開始

セッション開始のタイミング（合図）は、会場によって異なりますので、セッション開始30分前からの事前打合せにてスタッフよりご案内いたします。



## 2. セッション開始～終了手順

### ②座長による演者紹介と演者の発表前

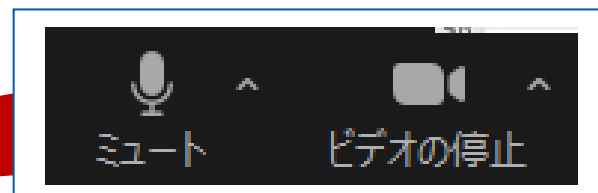
座長は演者をお呼びください。

(例) 山田 太郎先生、よろしくお願いいたします。

**以降、発言がない場合には、ミュートにしてください。**



※「ミュート」「ビデオの停止」が表示されていれば正しく設定が変更できています。

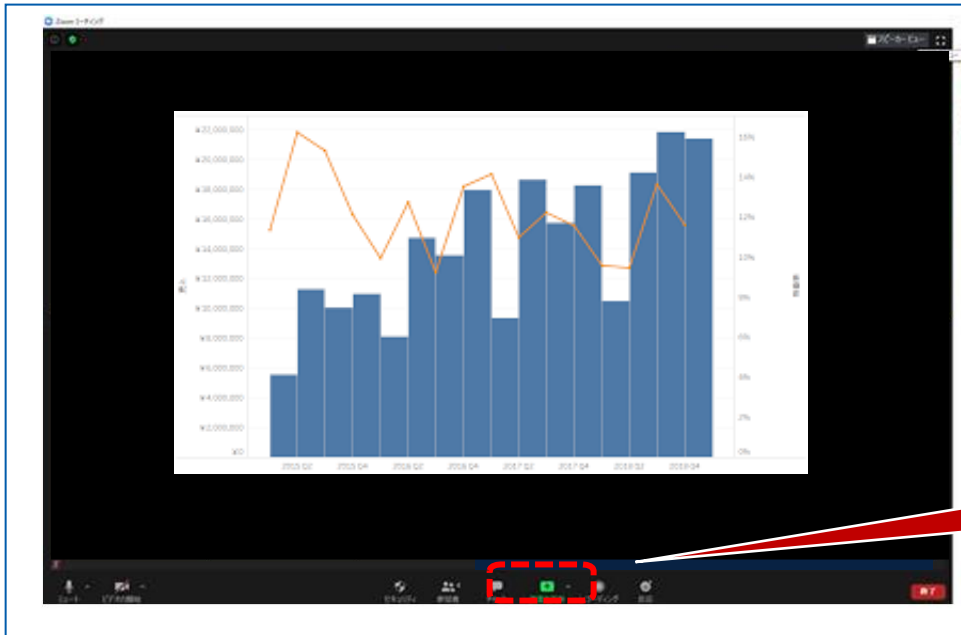


## 2. セッション開始～終了手順

### ③演者の発表

ご自身のPC上で発表データを開いておき、画面共有を使用して発表してください。

不要なアプリやソフトは全て閉じてください。

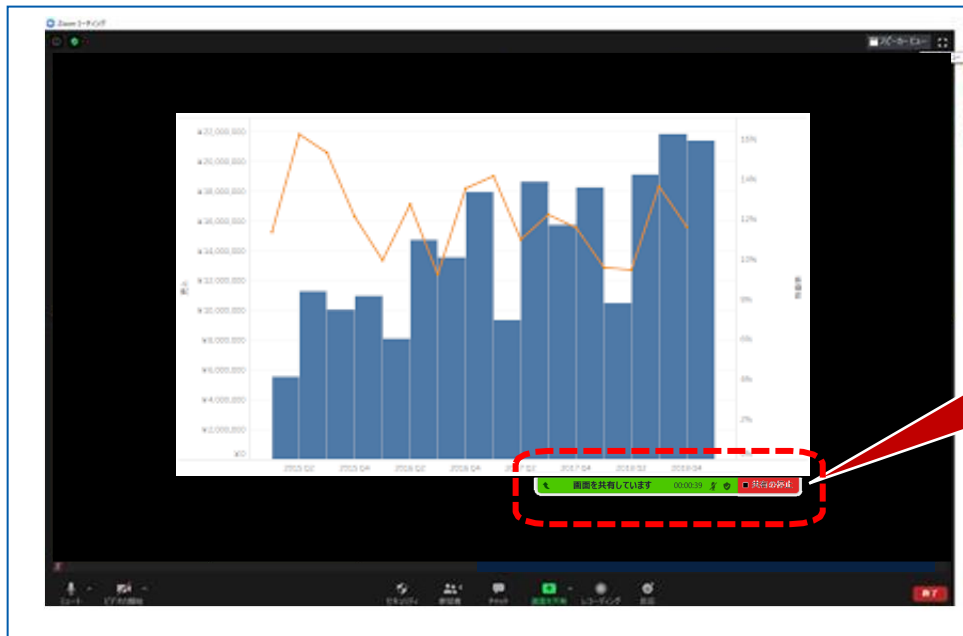


「画面共有」を押す

## 2. セッション開始～終了手順

### ③ 演者の発表の終了

共有している画面下の「共有の停止」という赤いボタンをクリックして停止してください。



画面を共有しています 00:00:39 共有の停止

「共有の停止」を押す



## 2. セッション開始～終了手順

### ④座長・演者の質疑応答

発表が終了したら、質疑応答に移ってください。

**座長、発表演者は必ずミュートを解除・ビデオをオンにしてください。**

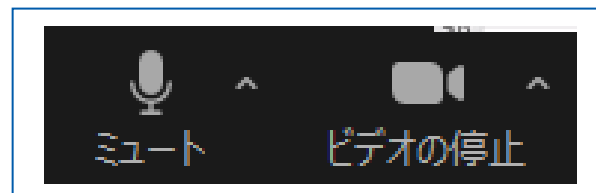
**質疑応答が終了しましたら、演者はビデオを停止し、ミュートにしてください。**

座長はそのまま次の演者をお呼びください。

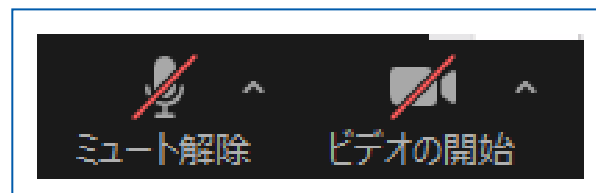
以降、②③④の手順を繰り返し行ってください。



※質疑応答中



※質疑応答終了後（演者）



## 2. セッション開始～終了手順

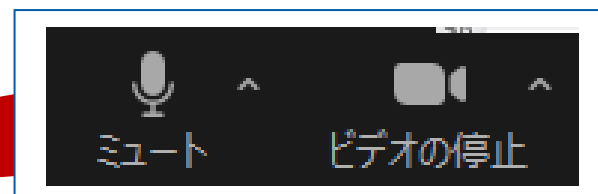
### ⑤ 総合討論（ある場合）

総合討論がある場合、座長は「総合討論へ移ります」とすべての演者をお呼びください。

演者はビデオを開始し、ミュートを解除してください。



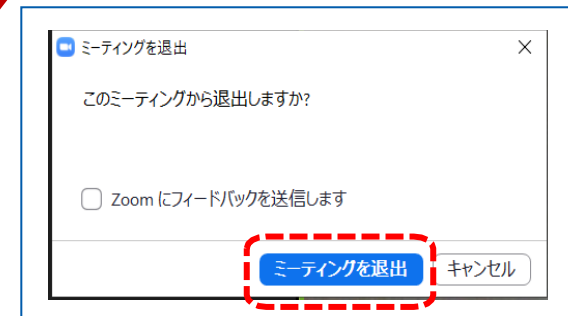
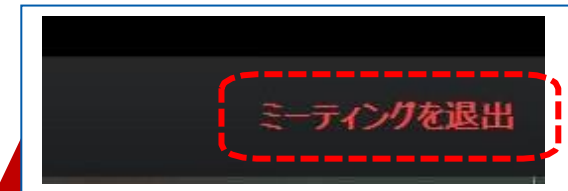
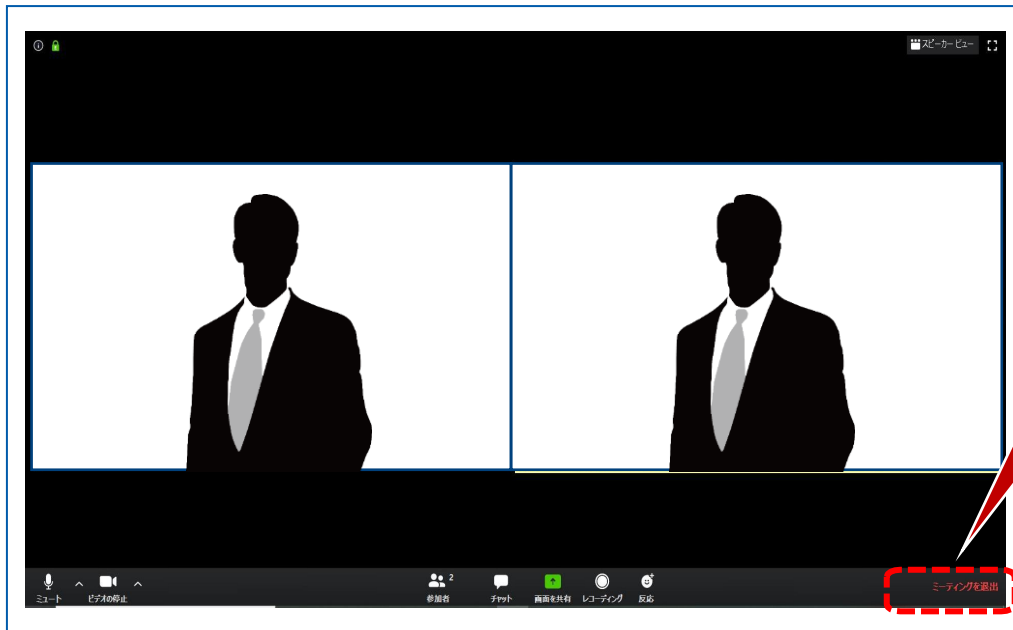
※「ミュート」「ビデオの停止」が表示されていれば正しく設定が変更できています。



## 2. セッション開始～終了手順

### ⑥セッションの終了

座長の合図でセッションの配信が終了したら、画面右下の「ミーティングを退出」を選択してください。



# 注意事項

## 登壇者（座長、演者等）が何らかの理由で座長・発表ができなかった場合

### 座長の場合：

2名座長のセッションは、もう1名の座長に進行を継続いただきます。

1名座長の場合は、スタッフが代理で進行します。

### 演者の場合：

発表順をセッションの最後に変更して対応いたします。

セッション終了までに発表ができなかった場合には、発表履歴として扱われないことがありますので、ご注意ください。

## セッション開始後にトラブルが発生した場合

スタッフはzoomのコメント機能を用いて登壇者にメッセージを送ります。

コメント欄を注意しておいてください。